NR. 2344 / 23.10.2020

Avizat în Consiliul Profesoral – 24.09.2020

Aprobat în Consiliul de Administrație – 24.09.2020

Director,

Prof.dr. Dumitru Viorel Georgian

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘCOALA GIMNAZIALĂ BEREȘTI-TAZLĂU 2020-2024

Nu zidurile fac o școală, ci spiritul ce domnește într-însa.

CUPRINS

ARGUMENT

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN

1.1. Elemente de identificare a unităţii şcolare

1.2. Scurtă istorie a organizaţiei

1.3. Analiza informaţiilor

1.3.1.Analiza informaţiilor de tip cantitativ şi calitativ

1.3.2.Cultura organizaţională

1.4. Analiza complexă a comunităţii

II. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAŢIEI ŞI DIRECŢIILE DE EVOLUŢIE

2.1.Misiune şi viziune

2.2.Ţinte strategice

2.3.Opţiuni strategice

III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

IV. EVALUAREA STRATEGIEI

ARGUMENT

Societatea actuală este supusă permanent schimbărilor şi, de aceea, toţi cei implicaţi în activitatea de educaţie trebuie să se poată adapta rapid acestora, să le gestioneze responsabil prin proiectarea activităţii din unitatea de învăţământ atât pe termen scurt, prin planurile operaţionale, cât şi pe termen lung, prin proiectul de dezvoltare instituţională.

Într-o societate în schimbare nu poate fi vorba decât de un alt tip de elevi, pentru care abordarea clasică, tradiţională, nu mai prezintă interes. Dorinţa de a studia se încadrează pe alte coordonate, în afara constrângerii şi prescrierii, coordonate bazate pe convingeri proprii şi motivaţii puternice, dictate de interesele legate de propria formare şi devenire.

Acest P.D.I. este conceput pentru creşterea calităţii procesului instructiv –educativ, în concordanţă cu noile cerinţe privind formarea competenţelor cheie la elevi, dar şi privind păstrarea identităţii naţionale în contextul globalizării unei societăţi a învăţării pe tot parcursul vieţii (lifelong learning).

Se vorbeşte din ce în ce mai mult despre dezvoltarea durabilă, dar aceasta nu poate fi susţinută decât de un sistem de educaţie performant şi flexibil, bazat pe inovaţie, disponibilitate şi cooperare, ca premisă a incluziunii sociale. În acest context şcoala noastră urmăreşte să educe elevul nu numai pentru a şti, ci mai ales pentru a şti să facă, a şti să fie, a şti să devină, practicând un învăţământ cu un standard înalt de calitate.

Potrivid prevederilor din Legea Educaţiei Naţionale, şcoala poate să-şi conceapă politici proprii în toate domeniile ce vizează educaţia şi instrucţia elevilor. În acest fel se conferă acesteia **rolul de principal factor de decizie**, asigurând participarea şi consultarea tuturor factorilor sociali interesaţi.

Se estimează anumite schimbări în urma acestui proces: **la nivelul şcolii** (democratizarea vieţii şcolii; inovaţie şi diversificare a ofertei şcolare; asumarea responsabilă a deciziilor privind calitatea procesului instructiv-educativ şi a condiţiilor de realizare a acestuia), **la nivelul consiliului local** (implicarea reală şi efectivă în funcţionarea şi dezvoltarea serviciului educaţional; asumarea de către autorităţile locale a responsabilităţii privind furnizarea de servicii educaţionale; dezvoltarea comunităţii prin transformarea şcolii în centru de informare şi dezvoltare pentru comunitate), **la nivelul societăţii** (integrarea socială prin diferenţiere a absolvenţilor, în funcţie de competenţe şi opţiuni; promovarea valorilor autentice şi a tradiţiilor specifice).

Şcoala Gimnazială Berceşti-Tazlău funcţionează ca un tot unitar, creat din efortul structurii manageriale, al personalului şcolii, al beneficiarilor direcţi, al comunităţii locale, al Inspectoratului Şcolar Judeţean Bacău şi al altor parteneri implicaţi.

Proiectul de dezvoltare oferă o perspectivă reală asupra şcolii din punctul de vedere al imaginii acesteia, dar şi a activităţilor şi stabileşte direcţiile majore de progres, modalitatea de elaborare a acestuia permiţând consultarea tuturor părţilor, implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor şi acţiunilor propuse. El reflectă politica educaţională pe termen mediu (4 ani), ţinând cont de strategia educaţională la nivel naţional, de contextul socio-economic actual şi de apartenenţa europeană. Atenţia este concentrată asupra finalităţii principale a educaţiei, formulate în Legea Educaţiei Naţionale : **formarea competenţelor, înţelese ca ansamblu**

multifuncţional şi transferabil de cunoştinţe, deprinderi/abilităţi şi aptitudini, necesare pentru:
a) împlinirea şi dezvoltarea personală, prin realizarea propriilor obiective în viaţă, conform intereselor şi aspiraţiilor fiecăruia şi dorinţei de a învăţa pe tot parcursul vieţii;
b) integrarea socială şi participarea cetăţenească activă în societate;
c) ocuparea unui loc de muncă şi participarea la funcţionarea şi dezvoltarea unei economii durabile;
d) formarea unei concepţii de viaţă, bazate pe valorile umaniste şi ştiinţifice, pe cultura naţională şi universală şi pe stimularea dialogului intercultural;
e) educarea în spiritul demnităţii, toleranţei şi respectării drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului;
f) cultivarea sensibilităţii faţă de problematica umană, faţă de valorile moral-civice şi a respectului pentru natură şi mediul înconjurător natural, social şi cultural.

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN

1.1 ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂŢII ŞCOLARE

- Denumirea şcolii: **ŞCOALA GIMNAZIALĂ comuna BEREŞTI-TAZLĂU (PJ)**
- Adresa: Strada Principală nr. 44
- Telefon / Fax: 0234 353 009; e-mail: samberestitazlau@yahoo.com;
  site-ul scolii: scoalagimnazialaberestitazlau.info
- Tipul şcolii: şcoală gimnazială cu trei structuri arondate

Şcoala Gimnazială Bereşti-Tazlău
Şcoala Gimnazială „ George Enescu" Tescani
Şcoala Primară Enăcheşti

- Orarul şcolii: 07.45 - 14.15 / 15.15
- Limba de predare: limba română

1.2 SCURTĂ ISTORIE A ORGANIZAŢIEI ŞCOLARE

Comuna Bereşti-Tazlău este situată în zona centrală a judeţului Bacău, la 35 km distanţă de municipiul Bacău, cuprinzând şapte sate: Bereşti Tazlău - centrul administrativ, Tescani, Boşoteni, Enăcheşti, Prisaca, Romăneşti şi Turluianu.

Din punct de vedere geografic, teritoriul comunei Bereşti -Tazlău se află situat în zona subcarpaţilor răsăriteni, depresiunea Tazlăului. Această zonă colinară variază din punct de vedere al altitudinii între 250- 550 m. În general teritoriul comunei are un relief puternic frământat. Văile ce se deschid între formele accidentate de relief sunt înguste.

Singura vale largă cu caracter de luncă este valea râului Tazlău. Cursul râului Tazlău formează numeroase meandre provocând adesea eroziuni de mal. Pădurile ocupă o suprafaţă mare, vegetaţia lemnoasă fiind alcătuită în special din foioase: fag, stejar, tei, carpen, etc.

Sortimentele de plante din cultura mare care găsesc condiţii bune de dezvoltare în această zonă sunt cerealele ca: grâu, orz, ovăz, porumb etc.

Comuna este cunoscută de pe vremea lui Ştefan cel Mare, iar localitatea Bereşti -Tazlau este cunoscută de pe vremea lui Alexandru cel Bun. Majoritatea localităţilor

îşi aveau vatra în alte zone decât cele actuale datorită năvălirii popoarelor migratoare. Localitatea *Bereşti Tazlău* se afla la intrarea în comună, între localitatea Prisaca şi localitatea Enăcheşti. Localitatea Româneşti se afla pe un platou din vecinătate cunoscut sub denumirea de "Stroieşti".

Şcoala Gimnazială Bereşti-Tazlău datează documentar din 1864. Cursurile erau ţinute atunci într-o clădire veche ce nu mai există astăzi. În 1921 a fost construită o şcoală nouă, de tip Spiru Haret, în care astăzi funcţionează biblioteca comunei.

În 1981 a fost inaugurat actualul local al şcolii. Este o clădire modernă, ce oferă elevilor săi condiţii optime pentru studiu, beneficiind de existenţa unui laborator AeL şi de mijloace moderne de învăţământ.

Şcoala Gimnazială "George Enescu" Tescani funcţionează din 1865 având localul său propriu, însă din 1891, îşi desfăşoară activitatea într-o sală mai mare a primăriei (în acele vremuri Tescani era comună). În 1951, clădirea ce aparţinea familiei Rosetti-Tescanu, devine sediul şcolii. În anii 1970-1971 localul cel nou al şcolii se inaugurează. Şcoala oferă în prezent condiţii optime elevilor săi, pe lângă dotările moderne (laborator AeL), aceştia beneficiind şi de condiţii civilizate de lucru (apă curentă, grupuri sanitare în interiorul şcolii, încălzire centrală).

Şcoala Primară Enăcheşti. Un aspect deosebit de important este cel al trecutului învăţământului de pe meleagurile comunei şi a satului Enăcheşti. Aşa cum bine se ştie, Biserica este cea care s-a ocupat şi de aspectul acesta al învăţământului sau al educaţiei; şcoala s-a făcut în tinda bisericii. În satul Enăcheşti, potrivit unui raport din 1948, şcoala a fost înfiinţată în anul 1892 . Şcoala nu avea un local propriu, aşa că a funcţionat iniţial în casa parohială şi în mai multe case particulare; în 2005 a fost construită o şcoală nouă, modernă, cu laborator AeL, care oferă condiţii de mileniul III celor care îi păşesc pragul.

1.3ANALIZA INFORMAȚIILOR

1.3.1. Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ

BAZA MATERIALĂ A ȘCOLII

Școala are trei clădiri în cele trei structuri, două dintre acestea fiind școli cu învățământ gimnazial. Starea clădirilor este bună, în ultimii ani având loc lucrări de reabilitare termică și de modernizare a acestor clădiri.

Școala dispune de:

- 9 săli de clasă pentru învățământul primar
- 8 săli de clasă pentru învățământul gimnazial

Învățământ primar	9 clase : 3 clase la Bereşti-Tazlău 1 clasă la Tescani 5 clase la Enăcheşti
Învățământ gimnazial (secundar inferior)	8 clase : 1 clasa a V-a la Bereşti-Tazlău 1 clasa a VI-a la Bereşti-Tazlău 1 clasa a VII-a la Bereşti-Tazlău 1 clasa a VIII-a la Bereşti-Tazlău 1 clasa a V-a la Tescani 1 clasa a VI-a la Tescani 1 clasa a VII-a la Tescani 1 clasa a VIII-a la Tescani

- Cabinet director – 2
- Cancelarie – 3
- Cabinet de informatică - 2
- Biblioteci - 3
- Cabinet psihopedagogic - 1
- Sală de festivități – 1
- Secretariat – 1
- Contabilitate – 1
- Cameră pentru programul "Laptele și corn" - 3
- Grupuri sanitare – 3+1
- Teren de sport – 3
- Magazii lemne - 3

Elevii învață în condiții bune. Unitățile noastre școlare au centrală termică proprie sau sobe, apă potabilă, sistem de supraveghere cu camere video - 3

În anul școlar 2016, școala a beneficiat de un program de schimbare a tuturor surselor de iluminat sponsorizat de cei de la E-ON.

RESURSE UMANE

Cadre didactice

An	Numar	Din care cu norma de baza
2020-2021	33	23

Numărul cadrelor didactice la clasele 5-8 (persoane)

An	Tip	Numar	Din care cu norma de baza
2020-2021	Calificat	23	14
2020-2021	Necalificat	1	0
2020-2021	Titular	12	11
2020-2021	Suplinitor	12	3
2020-2021	Navetist	16	6
2020-2021	Local	8	8

Școala are pentru anul școlar 2020 - 2021 (persoane)

An	Tip resursa	Numar	Tip norma
2020-2021	Consilier scolar	1	Norma partiala

Elevi

Rezultatele școlare la evaluarea națională din clasa a 8-a

An	Clasa	Matematica	Romana
2019-2020	8	33,33%	64,28%
2018-2019	8	58,54%	70,73%
2017-2018	8	40,00%	73,34%
2016-2017	8	52,77%	88,88%
2015-2016	8	25,64%	66,66%

Populaţia şcolară, an şcolar 2015-2016,

Număr de preşcolari : 100, număr de grupe: 6

Număr de elevi : 363 , număr de clase: 22

Nivel de invatamant	Total		Din care					
			BTz	Pr	Te	Ro	En	Bo
Preşcolar	6 grupe/ 100 preşcolari		22	16	16	12	20	14
Primar	12 clase / 186 elevi	preg	8	3	6	2	10	4
		I	6	5	10	7	11	2
		II	12	5	9	6	8	3
		III	5	5	5	5	6	7
		IV	8	3	7	4	10	4
Gimnazial	10 clase/ 177 elevi	V	26		12		14	
		VI	14		10		13	
		VII	21		14		13	
		VIII	18		9		13	

Legenda : BTz – Bereşti-Tazlău, Pr – Prisaca, Te – Tescani,

Ro – Romaneşti, En – Enăcheşti , Bo – Boşoteni

Populaţia şcolară, an şcolar 2016-2017,

Număr de preşcolari : 98, număr de grupe: 6

Număr de elevi : 361, număr de clase: 25

Nivel de invatamant	Total		Din care					
			BTz	Pr	Te	Ro	En	Bo
Preşcolar	6 grupe/ 98 preşcolari		23	18	12	15	20	10
Primar	13 clase / 192 elevi	preg	13	5	11	4	6	5
		I	8	3	7	2	10	4
		II	7	3	10	7	12	1
		III	10	6	10	6	7	3
		IV	5	5	4	5	4	7
Gimnazial	12 clase/ 169 elevi	V	12		11		12	
		VI	26		12		14	
		VII	13		12		11	
		VIII	21		12		13	

Legenda : BTz – Bereşti-Tazlău, Pr – Prisaca, Te – Tescani,

Ro – Romaneşti, En – Enăcheşti , Bo – Boşoteni

Populația școlară, an școlar 2017-2018,

Număr de preșcolari : 63, număr de grupe: 4

Număr de elevi : 307 , număr de clase: 20

Nivel de invatamant	Total		Din care			
			BTz	En	Te	Bo
Preșcolar	4 grupe/ 63 preșcolari		23	14	14	12
Primar	10 clase / 156 elevi	preg	10	13	3	2
		I	13	6	11	5
		II	8	11	6	5
		III	7	12	11	1
		IV	10	8	11	3
Gimnazial	10 clase/ 151elevi	V	20	12	0	0
		VI	19	12	0	0
		VII	22	17	12	0
		VIII	15	11	11	0

Legenda : BTz – Bereşti-Tazlău, Te – Tescani, En – Enăcheşti , Bo – Boşoteni

Populaţia şcolară, an şcolar 2018-2019

Număr de elevi: 330 număr de clase:18

Nivel de invatamant	Total		Din care		
			BTz	En	Te
Primar	10 clase / 177 elevi	preg	14	12	
		I	17	18	
		II	27	15	
		III		17	17
		IV		16	24
Gimnazial	8 clase/ 153 elevi	V	26		18
		VI	17		15
		VII	21		12
		VIII	32		18

Legenda: BTz -Bereşti-Tazlău, Te - Tescani, En - Enăcheşti

Populația școlară, an școlar 2019-2020

Număr de elevi: 315 număr de clase:17

Nivel de invatamant	Total		Dincare		
			BTz	En	Te
Primar	10 clase / 167 elevi	Preg.		15	13
		I	16	13	
		II	15	18	
		III	25	16	
		IV		18	18
Gimnazial	7 clase/ 148 elevi	V		24	18
		VI		25	19
		VII		15	14
		VIII		19	14

Legenda: BTz -Bereşti-Tazlău, Te - Tescani, En - Enăcheşti

Populația școlară, an școlar 2020-2021

Număr de elevi: 289 număr de clase:17

Nivel de invatamant	Total		Dincare		
			BTz	En	Te
Primar	9 clase / 150 elevi	preg		22	6
		I		10	13
		II	17	11	
		III	14	18	
		IV	24	15	
Gimnazial	8 clase/ 139 elevi	V	19		12
		VI	22		16
		VII	24		17
		VIII	15		14

Legenda: BTz -Bereşti-Tazlău, Te - Tescani, En - Enăcheşti

- Comportament social • Disciplina • Absenteism

În şcoală există un cod de conduită pentru profesori şi elevi care îi determină să se respecte reciproc. Absenteismul este la limita minimă.

- **Rata abandonului scolar : 1,6 %**

- **Probleme comportamentale , încălcări ale legii**

Nu ne confruntăm cu probleme comportamentale şi nici cu încălcări ale legii în unitatea noastră şcolară .

- **Activităţi sociale şi culturale**

Coordonatorul de programe si proiecte educative şcolare şi extraşcolare a condus, îndrumat şi evaluat activităţile educative din şcoala : orele de dirigenţie, consiliere şi orientare, activităţile extracurriculare.

- Colaborarea cu Consiliul Local. Încheierea contractelor –cadru de colaborare

- Colaborarea cu alte instituţii de învăţământ, cultură, sport

Şcoala noastră a colaborat eficient cu unităţi de învăţământ din judeţ şi cu instituţii de cultură şi sport. Partenerii educaţionali sunt: Poliţia locală, medicul de la dispensarul din comună, Primăria, Muzeul „George Enescu" Tescani. Se editează în fiecare an o revista a şcolii, numită : „Arpile visului".

- **Satisfacerea cerinţelor părinţilor**

Au fost consultaţi atât elevii cât şi părinţii, propunându-se multe titluri din care s-au păstrat acelea care s-au bucurat de un interes deosebit. Pentru promovarea ofertei educaţionale a şcolii se vor realiza pliante şi afişe, activităţi comune cu grădiniţele . Preşcolarii de la grădiniţe vor fi invitati să viziteze şcoala, prezentându-li-se clasele şi laboratoarele şi oferindu-li-se pliante.

- Numărul de cereri de transfer

S-a înregistrat un număr mic de cereri de transfer, iar la elevi se observă o creştere a cererilor de a învăţa la şcoala noastră.

1.3.2. Cultura organizaţională

Trăsăturile dominante sunt cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare. Climatul organizaţiei şcolare este deschis, stimulativ, caracterizat prin dinamism. Relaţiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect şi de sprijin reciproc.

Tipul dominant de cultura pentru organizaţia noastră este cultura de ***tip sarcină***. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potenţialul membrilor organizaţiei, urmărindu-se valorificarea optimă a acestuia. Relaţiile interpersonale existente permit manifestarea unor valori precum cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii,

respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, dorința de afirmare. Cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare CREATIVITATEA și în același timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului lor de pregătire. Managementul este unul transparent, flexibil, stimulativ, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol. A fost elaborat Regulamentul Intern care cuprinde norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice si personalului nedidactic.

1.4 ANALIZA COMPLEXĂ A COMUNITĂȚII

Analiza circumscripției școlare

Elevii provin din medii diferite din punct de vedere social, financiar, cultural și intelectual. Elevilor din localitatea Bereşti-Tazlău li se adaugă și elevii proveniți din satele arondate comunei Bereşti-Tazlău (Bereşti-Tazlău, Tescani, Boşoteni,Prisaca , Românești, Enăcheşti). Deplasarea elevilor se realizează cu microbuzul școlar, conform unui grafic stabilit de comun acord cu părinții elevilor și cu respectarea orarului școlar. Microbuzul școlar este pus la dispoziția școlii de către Primăria Bereşti-Tazlău.

Comunitatea locală

Grupurile de interes în privința dezvoltării instituționale a Școlii Bereşti-Tazlău sunt reprezentate de :

- administrația locală
- părinții
- instituțiile locale (Biserică, Poliție, Dispensarul medical)

În acest fel s-au dezvoltat relații bune, de parteneriat, întemeiate pe cunoașterea, aprecierea și întărirea rolului școlii în comunitatea locală. Cadrele didactice și elevii participă la activitățile realizate în cadrul comunității. Școala colaborează bine cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea și repararea școlii.

Părinții sunt organizați în comitete pe clase și pe școală și sunt sunt informați permanent despre procesul instructiv educativ, participă la activitățile școlii.

Școala are relații de parteneriat cu Poliția în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor, pentru combaterea delincvenței juvenile și pentru realizarea unor ore de educație rutieră cu participarea cadrelor de poliție.

Contextul legislativ

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu:

- Legea Educației Naționale 1/2011 cu toate modificările și completările ulterioare;
- Metodologia formării continue aprobată prin OMECTS nr 5561/07.10.2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Planul managerial pentru anul scolar 2020-2021 al Inspectoratului Școlar Județean Bacău;
- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației si Cercetarii;
- Programul de Guvernare, capitolul Politica în domeniul Educației;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Ordin nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din 31 august 2020;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/13.04.2006, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar, publicată în MO nr. 38/18.01.2007;
- H.G. nr. 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, publicată în MO nr. 822/08.12.2008;
- O.M.S. nr. 1995/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;
- H.G.R. nr. 1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării/autorizării privind securitatea la incendiu;
- Legea nr. 319/2006 a sănătății și securității în muncă;
- OMF 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003, Codul muncii, cu toate modificările și copletările ulterioare;
- H.G. nr. 320/28.03.2007 privind aprobarea tarifelor de autorizare, acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;

- O.M. 5337/11.10.2006 privind aprobarea Codului de etică profesională al experţilor în evaluare şi acreditare ai Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Preuniversitar;
- H.G. nr. 22/2007 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a organizaţiilor furnizoare de educaţie, publicată în MO nr. 59/25.01.2007;
- OMECTS nr. 5547/2011 privind aprobarea Regulamentului de imspecţie a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- OMECTS nr. 5565/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii şi al documentelor şcolare gestionate de unităţile de învăţământ preuniversitar;
- H.G. nr. 1258/18.10.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Preuniversitar.

ANALIZA PESTEL

DOMENII	CONTEXT LOCAL
POLITIC	-Strategia pe termen lung în domeniul educaţiei este trasată de LEN nr.1/2011 cu modificările şi completările ulterioare; -Există politici integratoare pentru elevii cu cerinţe educaţionale speciale; -Există relaţii foarte bune între şcoală şi Primărie/Consiliul local.
ECONOMIC	-Dezvoltarea economică a zonei este redusă; -Potenţialul economic al zonei se axează pe agricultură iar puterea economică este scăzută; -Bugetul Consiliului local este redus; -Mari diferenţe între situaţia materială a părinţilor elevilor care frecventează şcoala.
SOCIAL	-Relaţii bune cu părinţii şi comunitatea locală; -Există multe familii care trăiesc din venitul minim, multe mame sunt casnice; -Există acte nesemnificative de violenţă şi alte abateri comportamentale;
TEHNOLOGIC	-Zona benficiază de cablu TV, internet, telefonie fixă şi mobilă -În comună există racordare la energie electrică; -Accesul în localitate se face cu microbuze sau maşini personale.
ECOLOGIC	-Şcoala participă la acţiuni de voluntariat privind educaţia ecologică; -În cadrul unităţii şcolare, elevii sunt îndrumaţi să colectze selectiv deşeurile
LEGISLATIV	-Există LEN nr.1/2011 cu metodologiile aferente; -Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar din 31 august 2020.

ANALIZA SWOT A STADIULUI DE DEZVOLTARE A ŞCOLII

Analiza s-a realizat pe următoarele paliere:

- Curriculum
- Resursele umane
- Resurse materiale şi financiare
- Relaţiile cu comunitatea şi activitatea educativă

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
- Pentru fiecare nivel de şcolarizare există material curricular corespunzător (planuri de învăţământ şi programe şcolare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaţionale; - O bună colaborare între învăţători şi profesori, mai ales pentru clasele ce termină ciclul primar şi integrarea cu uşurinţă a elevilor în ciclul secundar; - Programe CDS elaborate de cadrele didactice ale şcolii; - Pregătire suplimentară pentru Evaluarea naţională, olimpiade şi concursuri şcolare; - O tradiţie instructiv-educativă concretizată prntr-o imagine foarte bună a şcolii atât în comunitate cât şi la nivel judeţean;	- Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaţionale şi a metodelor active în demersul didactic; - Suprapunerea cerinţelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuire inegală a efortului elevilor; - Lipsa autonomiei şcolii în selectarea cadrelor didactice; - Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
-Ofertele privind cursurile de perfecţionare şi formare continuă, înscriere la grade didactice; - Bune relaţii cu Inspectoratul Şcolar Judeţean Bacău, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic; - CDS oferă posibilitatea satisfacerii dorinţei de informare şi cunoaşterea în diferite domenii de activitate; - Existenţa site-urilor specializate în oferirea de materiale şi soft-uri pentru cadre didactice.	-Instabilitatea legislativa a curriculumului în sistemul de învăţământ; - Avalanşa de oferte de auxiliare şcolare din partea firmelor specializate; - Existenţa şi proliferarea unui mediu negativ al educaţiei informale, care promovează valori contrare celor ale şcolii.

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
- Echipa managerială preocupată de creşterea calităţii procesului didactic, a bazei materiale şi aspectului şcolii; - Personal didactic calificat 95%; - 75% cadre didactice titulare; - Cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei şi apreciate în comunitate; - Relaţii interpersonale bune, un climat de cooperare între cadrele didactice, relaţii deschise bazate pe respect reciproc; - Proiecte diverse în care elevii şi profesorii se pot remarca; - O bună participare la cursurile de perfecţionare şi formare continuă şi înscriere la grade didactice.	- Cadre didactice cu norma didactică la mai multe şcoli şi navetiste; - Elevi cu părinţi plecaţi în străinătate, care sunt lăsaţi în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor; - Elevi care revin din străinătate şi se acomodează mai greu, deoarece au lipsuri în cunoştinţe.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
- Poziţie centrală, pe DN 2B, în centrul comunei, având în vecinătate Primăria, Biserica, Farmacia, Poliţia, Dispensarul medical la şcoala din centru; o poziţie centrală o au şi structurile; - Oferte de cursuri de formare din partea ISE Bucureşti şi a altor instituţii.	- Scăderea motivaţiei şi interesului cadrelor didactice pentru activităţile profesionale datorită salariilor mici; - Criza de timp a părinţilor datorită actualei situaţii economice reduce participarea unora dintre părinţi la viaţa şcolară, cu implicaţii în relaţiile profesor-elev, profesor/învăţător/ diriginte, cât şi în performanţa şcolară a elevilor; - O depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării şi încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăţi în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educaţiei, în faţa beneficiarilor direcţi şi indirecţi.

RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
- Echipa managerială este preocupată de îmbunătăţirea bazei materiale şi a aspectului şcolii; - Siguranţă fizică şi protecţie pentru elevi şi personalul didactic şi nedidactic, încadrare în norme igienico-sanitare corespunzătoare, - Finanţarea unui proiect de gantt-uri de către	- Număr insuficient de calculatoare la numărul elevilor din şcoală; - Calculatoarele, imprimantele si copiatoarele sunt uzate fizic si moral, au o vechime de 10 -14 ani, ceea ce impune inlocuirea urgentă acestora; - Lipsa fondurilor pentru recompensarea

UNICEF; - Stare fizică bună a bazei tehnico-materiale din sălile de clasă; - Centrală proprie la două structuri; - Accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din şcoală; - Antrenarea elevilor şi părinţilor în activităţi de întreţinere şi înfrumuseţare a claselor şi holurilor şcolii; - Spaţiu suficient pentru desfăşurarea activităţii într-un singur schimb.	activităţilor de performanţă ale elevilor şi cadrelor didactice; - Există situaţii când resursele umane şi materiale ale şcolii nu sunt optim valorificate; - Lipsa laboratoarelor şcolare; - Lipsa cabinetului medical în şcoală.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
- Descentralizarea şi autonomia instituţională; - Posibilitatea obţinerii de sponsorizări şi donaţii; - Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanţare externă;	- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; - Reducerea finanţării şcolii în ceea ce priveşte achiziţionarea de material didactic, consumabile, reparaţii capitale etc.
RELAŢIILE CU COMUNITATEA ŞI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
- O bună implicare a elevilor în activităţile extraşcolare şi extracurriculare la nivel de şcoală şi în comunitate - Întâlniri cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor şi buna colaborare cu părinţii la nivelul comitetelor de părinţi pe clasă; - Preşedintele Consiliului Reprezentativ al Părinţilor este activ şi implicat în activităţile ce se defăşoară la nivelul şcolii; - Relaţii bune, întemeiate pe conştientizarea rolului şi locului şcolii în comunitatea locală, cu reprezentanţii administraţiei locale; - O bună colaborare cu Poliţia; - Parteneriate educaţionale cu UNICEF, Şcoli Gimnaziale;	- Număr mic de activităţi educative şi extracurriculare la nivelul claselor pentru dezvoltarea reală a sensibilităţii elevilor, formarea de deprinderi şi comportamente pentru integrarea în viaţa socială.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
- Disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii de a veni în sprijinul şcolii (Primărie, Poliţie, Biserică) - Interesul unor şcoli pentru realizarea de schimburi de experienţă; - Existenţa posibilităţii de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel naţional. - Posibilitatea promovarii imaginii şcolii la nivelul comunităţii prin presa locală, site-ul şcolii, revista şcolii, alte publicaţii.	- Bugetul de timp relativ scăzut al părinţilor; - Consecinţele crizei economice continuă să se facă simţite din punct de vedere al finanţării/ sponsorizării activităţilor educative şi extraşcolare din partea părinţilor, agenţilor economici, consiliului local; - Potenţialul economic redus al comunei face ca şi interesul firmelor pentru susţinerea activităţilor educative prin sponsorizări să fie scăzut.

. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI ȘI DIRECȚIILE DE EVOLUȚIE

" Nu zidurile fac o școală, ci spiritul ce domnește într-însa."

(Ferdinand I)

2.1. VIZIUNEA

Promovarea unui învățământ în care toți elevii să aibă șanse egale de progres și formare pentru a deveni cetățeni activi și productivi, apți să se integreze cu succes în viața comunității și pe piața forței de muncă.

„NU ÎNVĂȚĂM PENTRU ȘCOALĂ CI PENTRU VIAȚĂ"

MISIUNEA ȘCOLII

Școala noastră are ușile deschise pentru toți cei care au nevoie de educație (copii, tineri, adulți) indiferent de mediile sociale, culturale și religioase din care provin, pentru a asigura apropierea,cunoașterea și acceptarea reciprocă în vederea unei conviețuiri armonioase și de a le oferi șanse egale de dezvoltare personală și profesională.

"O ȘCOALĂ PENTRU TOȚI, O ȘCOALĂ PENTRU FIECARE"

RESURSE

- Personal didactic calificat;
- Bază materială bună;
- Relații interpersonale care favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ;
- Relații bune întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală cu reprezentanții administrației locale;
- Parteneriate educaționale;
- O bună comunicare cu Inspectoratul Școlar Județean Bacău.

2.2. ŢINTE STRATEGICE

T.1. Creşterea calităţii procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalităţii elevilor, prin formarea şi dezvoltarea competenţelor acestora, în spiritul educaţiei incluzive şi a valorilor democraţiei;

T.2. Asigurarea condiţiilor optime de studiu şi de siguranţă necesare desfăşurării unui învăţământ de calitate;

T.3. Reconsiderarea managementului la nivelul şcolii şi al clasei în scopul eficientizării activităţilor şi al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari;

T.4. Dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii prin derularea de proiecte şi parteneriate locale, naţionale şi europene.

2.3. OPŢIUNI STRATEGICE

ŢINTA 1

Creşterea calităţii procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalităţii elevilor, prin formarea şi dezvoltarea competenţelor acestora, în spiritul educaţiei incluzive şi a valorilor democraţiei

Argumente

1.Legea Educaţiei Naţionale formulează ca principală finalitate în educaţia şi formarea profesională a elevilor, formarea si dezvoltarea competenţelor acestuia, necesare pentru împlinirea şi dezvoltarea personală.

2.Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane şi materiale, tehnica informaţională, metodele activ-participative.

3. Activitatea şcolii trebuie îmbunătăţită în domeniul asigurării şi evaluării calităţii educaţiei.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinţi, autorităţi locale;
- Resurse materiale şi financiare: material curricular corespunzător (planuri de învăţământ şi programe şcolare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaţionale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică şi consumabile;
- Resursele informaţionale reprezintă legislaţia specifică: site MEC, site ARACIP, site ISJ, legislaţie actualizată
- Resurse de experienţă şi expertiză : echipa managerială, responsabili de comisii, metodişti, formatori, mentori din cadrul şcolii şi, dacă este cazul, experţi din exterior
- Resurse de timp : alocate anual pentru iniţierea, monitorizarea şi evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării şcolare durabile şi pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
- Resurse de autoritate şi putere : ISJ, MEC, primărie, Consiliu local .

OPTIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale şi atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relaţiilor comunitare
-Cunoaşterea de către toate cadrele didactice a documentelor de politică educaţională elaborate extern şi intern (MEC, ISJ, şcoală) şi implementarea lor prin planurile specifice ale catedrelor, comisiilor de specialitate; - Implementarea curriculum-ului şcolar, prin parcurgerea integral a programei şi a C.D.S. utilizând mijloace şi metode pentru stimularea interesului elevilor; - Valorificarea rezultatelor evaluărilor în proiectarea demersului didactic; - Diversificarea ofertei de opţionale, prin propunerea unor programe personalizate; - Proiectarea diferenţiată a demersului didactic; - Promovarea învăţării prin implicarea activ-participativă.	- Continuarea modernizării mediului fizic şcolar prin actualizarea mijloacelor de învăţământ; - Îmbogăţirea fondului de carte.	- Perfecţionarea cadrelor didactice pentru utilizarea şi eficientizarea metodelor de predare activ-participative, pentru iniţierea şi dezvoltarea de proiecte din perspectiva unei dezvoltări durabile; -Implicarea elevilor în vederea responsabilizarii individuale şi colective prin activităţi curriculare şi de participare activă la activităţile şcolii şi comunităţii; - Implicarea membrilor comunităţii locale pentru sustinerea demersului şcolii privind educaţia pentru dezvoltare şcolară durabilă;	- Valorificarea şi îmbogăţirea elementelor valoroase din tradiţia şcolii şi promovarea lor în comunitate prin organizarea de activităţi, prezentarea rezultatelor în, revista şcolii, site-ul şcolii, etc. - Continuarea proiectului cu UNICEF implicând Primăria, Consiliului local. - Reconsiderarea ofertei educaţionale în funcţie de nevoile specifice ale comunităţii şi resurselor de care dispune şcoala. - Colaborarea cu autorităţile locale şi cu alţi parteneri de la nivel local şi judeţean implicate în actul educaţional, în derularea de proiecte şi programe de dezvoltare şcolară.

Indicatori de realizare:

- Toate cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educaţională;
- Creşterea interesului elevilor pentru ore, măsurat în rezultate şcolare bune, procent de promovabiliate în creştere şi scăderea ratei absenteismului şi abandonului şcolar;
- Creşterea gradului de satisfacţie a elevilor şi părinţilor faţă de metodele utilizate în predare-învăţare;

ŢINTA 2

Asigurarea condiţiilor optime de studiu şi de siguranţă necesare desfăşurării unui învăţământ de calitate.

Argumente

1.Legea Educaţiei Naţionale formulează ca principală finalitate în educaţia şi formarea profesională a elevilor, formarea si dezvoltarea competenţelor acestuia, necesare pentru împlinirea şi dezvoltarea personală.

2.Există în şcoală resursele umane şi materiale, tehnică informaţională, care pot fi folosite mai eficient de către cadrele didactice.

3. Creşterea calităţii educaţiei oferite de şcoală este o idee asumată de către toţi factorii implicaţi în actul instructiv-educativ.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinţi, personal auxiliar, autorităţi locale;
- Resurse materiale şi financiare: echipamente IT, birotică şi consumabile;
- Resursele informaţionale reprezintă legislaţia specifică: site MEC, site ARACIP, site ISJ, legislaţie actualizată
- Resurse de experienţă şi expertiză : echipa managerială, responsabili de comisii, experţi din exterior

OPŢIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale şi atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relaţiilor comunitare
- Susţinerea în cadrul orelor de consiliere şi orientare a unor teme privind educaţia rutieră, traficul de persoane, riscurile consumului de droguri şi substanţe etnobotanice, educaţie pentru sănătate; - Reactualizarea ROI cu unele sancţiuni în cazul nerespectării normelor de conduită în şcoală; - Valorificarea tuturor momentelor propice în cadrul orelor, în vederea menţinerii unui ambient plăcut şi curat,	- Menţinerea în incinta şi perimetrul şcolii a unui climat de siguranţă, a unui ambient propice actului educaţional prin implicarea elevilor, cadrelor didactice, părinţilor şi Consiliului local; - Asigurarea bazei logistice pentru evaluarea elevilor claselor a II-a, a IV-a, a VI-a şi a VIII-a, pentru activităţile educative şi sportive, extracurriculare şi	- Asigurarea resurselor umane necesare desfăşurării în condiţii optime a procesului instructiv-educativ; - Repartizarea bugetului pe priorităţi, cu consultarea factorilor implicaţi ; - Întreţinerea bazei materiale existente şi îmbunătăţirea acesteia prin diverse mijloace de atragere a resurselor; - Monitorizarea respectarii de către elevi şi personalul şcolii	- Reactualizarea parteneriatului cu Poliţia în vederea creşterii siguranţei elevilor şi cadrelor didactice, pentru combaterea delincvenţei juvenile şi a manifestărilor violente, a absenteismului, prin realizarea unor ore de consiliere şi orientare cu participarea cadrelor de poliţie. - Iniţierea elevilor adoptarea unui comportament adecvat

în favoarea elevilor.	concursurile şcolare; - Menţinerea în stare de bună funcţionare a sistemului de supraveghere video.	a legislaţiei în vigoare, a prevederilor Regulamentului intern.	în situaţii de urgenţă prin simulările semestriale şi prin orele de dirigenţie în colaborare cu ISU.

Indicatori de realizare:

- Creşterea numărului de elevi implicaţi în activităţi eductive şcolare şi extraşcolare, creşterea interesul elevilor faţă de păstrarea bunurilor şi a ambientului şcolii;
- Creşterea gradului de satisfacţie al elevilor şi părinţilor faţă de ambientul şcolii şi de condiţiile de siguranţă din şcoală;
- Fluxul activităţilor desfăşurate în şcoală în domeniul vizat va fi îmbunătăţit.

ŢINTA 3

Reconsiderarea managementului la nivelul şcolii şi al clasei în scopul eficientizării activităţilor şi al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

Argumente

1. Necesitatea impusă de legislaţia în domeniul educaţiei şi a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel naţional şi teritorial în domeniul învăţământului cu cele ale unităţii şcolare;

2.Crearea în şcoală a condiţiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaţionale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performanţă;

3.Îmbunătăţirea colaborării elevilor membri în Consiliul elevilor cu profesorii diriginţi şi colegii de clasă în vederea derulării de activităţi educative şi extraşcolare;

4.Operaţionalizarea criteriilor de monitorizare şi evaluare a calităţii educaţiei şcolare;

5.Elaborarea de strategii diferenţiate menite să faciliteze procesul de învăţare pentru toţi elevii, indiferent de nivelul intelectual, de apartenenţa etnică, religioasă sau de altă natură, prin promovare unui învăţământ incluziv;

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinţi, autorităţi locale;
- Resurse materiale şi financiare: documente specifice managementului şcolii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică şi consumabile;
- Resurse informaţionale reprezintă legislaţia specifică: site MEC, site ARACIP, site ISJ, site CCD, legislaţie actualizată;
- Resurse de experienţă şi expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii;
- Resurse de timp: alocate anual pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI şi planurile de implementare;

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
- Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență, comunicare și înțelegere, în care atribuțiile și responsabilitățile să fie cunoscute și respectate la fiecare nivel: al conducerii, pe arii curriculare, pe domenii de probleme, pe discipline, pe clase; - Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație; - Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri; - Aplicarea programelor naționale, popularizarea legislației școlare în rândul elevilor, părinților și al cadrelor didactice;	- Luarea deciziilor referitoare la necesarul resurselor financiare prin consultarea organismelor de lucru; - Gestionarea corectă și eficientă a resurselor materiale; - Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate; - Construirea unei baze de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii.	- Participarea echipei manageriale, a șefilor de catedră la cursuri de management educațional; - Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă; - Distribuirea de responsabilități tuturor cadrelor didactice, în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare; - Evaluarea performanțelor cadrelor didactice pe baza indicatorilor de performanță; - Vizite efectuate la domiciliul elevilor de către diriginți și învățători pentru a cunoaște îndeaproape mediul în care aceștia trăiesc;	- Identificarea, prin evaluare instituțională, a nevoilor de educație ale comunității locale și căutarea posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile; - Elaborarea de rapoarte privind activitatea de asigurare a calității educației școlare și prezentarea lor în cadrul CA și în buletinele informative; - Derularea parteneriatelor educaționale în vederea eficientizării demersurilor educative de la nivelul claselor și școlii; - Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate); - Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale;

Indicatori de realizare:

- Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către responsabilii de comisii și a conducerii școlii;
- Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-um management de calitate;
- O imagine bună în comunitate și în afara acesteia;
- O relație mai bună cu beneficiarii direcți și indirecți;
- Relația diriginte-elev capătă o altă dimensiune - dirigintele este atât managerul clasei, cât și al activităților educative, el creează mediului educogen în clasă, coeziunea și dinamica grupului, rezolvă cu tact problemele grupului.

ŢINTA 4

Dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii prin derulare de proiecte şi parteneriate locale, naţionale şi europene

Argumente

1.Programul de intervenţie prin sistemul Zone Proritare de Educaţie oferă posibilitatea instituţiei de a derula proiecte şi parteneriate strategice;

2.Derularea de parteneriate oferă elevilor şansa de a se dezvolta şi şcolii posibilitatea de a-şi îndeplini misiunea.

4. Cadrele didactice dau dovadă de creativitate şi de interes pentru implicarea în proiecte.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinţi, autorităţi locale;
- Resurse materiale şi financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obţinute în urma proiectelor depuse, echipamente IT, birotică şi consumabile;
- Resurse de experienţă şi expertiză : echipa managerială, responsabilul cu proiectele , formatori, experţi din exterior;

OPTIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale şi atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relaţiilor comunitare
- Stimularea cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicaţii, forumuri de discuţii) în cadrul proiectelor educaţionale; - Informarea elevilor şi a cadrelor didactice în legătură cu proiectul de parteneriat; - Realizarea de proiecte comune cu alte şcoli din zonă şi din ţară;	- Sprijinirea financiară a apariţiei revistei şcolii; - Amenajarea unui spaţiu destinat activităţilor extraşcolare şi extracurriculare;	- Formarea cadrelor didactice utilizând platforma http://training.ise.ro/ ; - Aplicarea la termenele stabilite pentru obţinerea de granturi în cadrul Programului cu UNICEF. - Diseminarea în cadrul unor activităţi specifice a experienţei participării la aceste proiecte şi aplicarea lor în activitatea şcolară.	- Popularizarea activităţii şcolii, a rezultatelor obţinute de elevi şi cadre didactice în cadrul proiectelor în comunitate şi în afara acesteia (mass-media, internet, publicaţii, revista şcolii), în vederea creşterii prestigiului şcolii şi a sentimentului de apartenenţă al elevilor şi al cadrelor didactice; - Iniţierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG:-uri; - Continuarea parteneriatelor cu instituiile comunităţii.

Indicatori de realizare:

- Cadre didactice formate în Proiectul cu UNICEF.
- Şcoala va realiza proiecte pentru obţinerea de granturi finanţate de UNICEF România;
- Creşterea numărului de elevi ce vor fi implicaţi în proiecte comunitare;
- Diseminarea rezultatelor din cadrul proiectelor prin exemple de bune practici;
- Creşterea gradului de satisfacţie al elevilor şi părinţilor faţa de proiectele desfăşurate;

III. REALIZAREA ŞI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE

Implementarea proiectului se bazează pe realitatea şcolii la începutul anului şcolar 2020-2021, pe informaţiile obţinute din rapoartele responsabililor de comisii, din informaţii provenite de la cadre didactice, din literatura de specialitate în management educaţional. El este avizat de Consilui de administraţie şi este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale şcolii.

Pentru realizarea obiectivelor propuse se cere o bună orientare şi mobilizare a resurselor umane şi material-financiare, dar pot apărea şi condiţionări externe favorabile sau nefavorabile, neanticipate, conjuncturale.

Se vor evalua rezultatele obţinute în diferite etape de aplicare a PDI şi se vor compara cu priorităţile stabilite. Realizările vor fi prezentate în consiliile profesorale, şedinţele cu părinţii şi ale Consiliului de administraţie. Pe perioade scurte (anuale semestriale), ţinând cont de realităţile momentului, pot apărea noi obiective generate de schimbările datelor de intrare. Acestea vor fi identificate şi cuprinse în Planul managerial anual al şcolii.

IV. EVALUAREA PROIECTULUI

- Procentul de promovabilitate
- Situaţii comparative ale rezultatelor obţinute de elevi la cele două testări (iniţială şi finală)
- Rezultatele obtinute de elevi la evaluările naţionale;
- Gradul de integrare a absolvenţilor în licee;
- Gradul de formare a a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă şi obţinere de grade didactice
- Starea bazei didactico-materiale a şcolii
- Gradul de implicare în proiecte comunitare
- Gradul de satisfacţie a beneficiarilor faţă de activitatea şcolii

PLAN OPERAȚIONAL

an școlar 2020– 2021

ȚINTA STRATEGICĂ: *Creșterea calității procesului instructiv – educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor. Prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației.*

ACTIVITATEA 1: Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev, prin implicarea activă a acestuia în propria formare

Obiectiv	Resurse	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Implementarea de strategii didactice care să faciliteze formarea de competențe	**Resurse umane**: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale; **Resurse materiale și financiare** -auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaționale - materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;	Proiectarea demersului didactic s-a realizat in conformitate cu documentele de politică educațională	Octombrie 2020 Februarie 2021	Director , Responsabilii comisii metodice	Planificările anuale și ale unităților de învățare respectă în proporție de 90% cerințele metodologice impuse de curriculumul național/programele pe discipline
Utilizarea în procesul didactic a informațiilor extra-curriculare obținute de elevi din alte surse decât școala (presa, radio,	**Resurse umane**: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale; **Resurse materiale și financiare** -auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaționale	Elevii devin participanți activi la procesul de instruire	Permanent	Responsabili comisii metodice	În proiectarea didactica a cadrelor didactice se regăsesc în proporție de cel puțin 50% secvențe de valorificare a informațiilor venite de elevi, a experienței de viața a acestora

TV, internet, lecturi diverse), făcând apel şi la experienţa lor de viaţă	- materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică şi consumabile;				
Valorificarea tuturor oportunităţilor de formare şi dezvoltare a competentelor de lectură la toate disciplinele	**Resurse umane**: cadre didactice, elevii, părinţi, autorităţi locale; **Resurse materiale şi financiare:** auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaţionale); echipamente IT, birotică şi consumabile;	Îmbunătăţirea competenţelor de bază la lectură Creşterea interesului pentru lectură	Permanent	Responsabili comisii metodice	În proiectele didactice ale cadrelor didactice, la toate disciplinele, se regăsesc secvenţe de lectură în proporţie de cel puţin 60%
Centrarea demersului didactic din cadrul lecţiilor către dialogul participativ stimulat de observare, analiză,comparare, sinteză şi gândire critică, instruire diferenţiată, utilizarea TIC ;	**Resurse umane**: cadre didactice, elevii, părinţi, autorităţi locale; **Resurse materiale şi financiare:** manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaţionale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică şi consumabile;	Activizarea predării-învăţării	Permanent	Responsabili comisii metodice	Creşterea mediei fiecărei clase faţa desemestrul trecut cu cel puţin 5%
Propunerea prin lecţiile deschise susţinute în cadrul comisiilor	**Resurse umane**: cadre didactice, elevii, părinţi, autorităţi locale; **Resurse materiale şi financiare:**, auxiliare curricular,	Activizarea predării-învăţării	Octombrie 2020 Martie 2021	Responsabili comisii metodice	În proiectele didactice existente în mapele comisiilor metodice si ale profesorilor există variante

metodice de variante de activităţi de învăţare centrate pe elev, care să asigure atingerea obiectivelor şi standardelor cerute;	manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaţionale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică şi consumabile;				de activităţi de învăţare centrate pe elev
Abordarea evaluării din perspectiva metodelor alternative de evaluare a rezultatelor şcolare : observare sistematică, analiza produselor activităţii, proiect, portofoliu etc. ;	**Resurse umane**: cadre didactice, elevii, părinţi, autorităţi locale; **Resurse materiale şi financiare:** auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaţionale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică şi consumabile;	Prin utilizarea metodelor alternative elevii demonstrează ceea ce ştiu dar, mai ales, ceea ce pot să facă	Permanent	Responsabili comisii metodice	În planificările unităţilor de învăţare este prevăzută evaluarea prin metode alternative, iar în cadrul asistentelor la ore este demonstrată utilizarea acestora
Personalizarea predării-învăţării în funcţie de nivelul fiecărei clase şi la gradul de receptivitate al acesteia;	**Resurse umane**: cadre didactice, elevii, părinţi, autorităţi locale; **Resurse materiale şi financiare:** auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaţionale); materiale didactice specifice disciplinelor	Creşterea interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate şcolare bune şi foarte bune, procent de promovabilitate în creştere şi scăderea ratei	Permanent	Responsabili comisii metodice	5 % dintre elevi şi-au îmbunătăţit performantele şcolare faţă de evaluarea anterioară

	de studiu, echipamente IT, birotică şi consumabile;	absenteismului			
Aplicarea de probe de evaluare scrisă cu subiect unic (iniţiale şi finale) ;	**Resurse umane**: cadre didactice, elevii, părinţi, autorităţi locale; **Resurse materiale şi financiare:** material curricular corespunzător (planuri de învăţământ şi programe şcolare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaţionale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică şi consumabile;	Apreciere unitară la nivel de şcoală a performanţelor şcolare	Septembrie 2020 Iunie 2021	Director Responsabili comisii metodice	Existenţa la mapele comisiilor metodice a fişelor de analiză a probelor de evaluare

ACTIVITATEA 2: Monitorizarea progresului în procesul instructiv - educativ

Obiectiv	Resurse	Rezultate aşteptate	Termen	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
Monitorizarea calităţii activităţii comisiilor şi colectivelor de lucru şi realizarea de rapoarte statistice pentru verificarea atingerii obiectivelor ;	**Resurse umane**: cadre didactice, elevii, părinţi ; **Resurse materiale şi financiare:** auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaţionale; materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică şi consumabile;	Îmbunătăţirea calităţii activităţii comisiilor şi colectivelor de lucru	Permanent	Director Responsabili comisii metodice	Existenţa fişelor de monitorizare Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde şi le prezintă în CP/CA

Organizarea de interasistenţe, în vederea schimbului de experienţă între membrii comisiei	**Resurse umane**: cadre didactice, elevii, părinţi, autorităţi locale; **Resurse materiale şi financiare:** auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaţionale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică şi consumabile;	Îmbunătăţirea prestaţiei didactice a membrilor comisiei	Periodic	Responsabili comisii metodice	S-au realizat la fiecare disciplină cel puţin 3 interasistenţe
Informarea periodică a părinţilor despre situaţia şcolară şi disciplinară a elevilor	**Resurse umane**: cadre didactice, elevii, părinţi ; **Resurse materiale şi financiare:** auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaţionale; echipamente IT, birotică şi consumabile;	Părinţii au luat cunoştinţă despre situaţia şcolară şi disciplinară a copiilor lor, în cadru organizat sau nu (şedinţe, consultaţii, întâlniri la solicitarea şcolii sau a părintelui)	Lunar	Învăţători / Diriginţi	Creşterea numărului de părinţi care iau legătura cu şcoala faţă de anul şcolar anterior
Realizarea graficului de asistenţe, participarea la ore împreună cu responsabilii de comisii/catedre	**Resurse umane**: cadre didactice, elevii, părinţi ; **Resurse materiale şi financiare:** auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaţionale; materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, consumabile;	O bună pregătire metodică şi în specialitate a personalului didactic de predare din şcoală	Decembrie 2020 Mai 2021	Director	Au fost văzute cel puţin o data pe semestru toate cadrele didactice

ACTIVITATEA 3: Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ

Obiectiv	Resurse	Rezultate aşteptate	Termen	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
Construirea unitară a probelor de evaluare, pe an de studiu şi obiect de învăţământ	**Resurse umane**: cadre didactice, elevii, părinţi ; **Resurse materiale şi financiare:** auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaţionale; materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, consumabile;	Evaluarea elevilor se realizează pe bază de probe de evaluare ce respectă standardele de evaluare	Permanent	Responsabili comisii metodice	Documentele din portofoliile cadrelor didactice
Conceperea şi aprobarea proiectului *Să ştii mai multe, să fii mai bun* şi implementarea lui în bune condiţii	**Resurse umane**: cadre didactice, elevii, părinţi ; **Resurse materiale şi financiare:** auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaţionale; materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, consumabile;	Activităţile din proiectul *Să ştii mai multe, să fii mai bun* au fost apreciate atât de elevi, cât şi de părinţi	Februarie 2021 Aprilie 2021	Director , Consilier educativ	Toate activităţile propuse au fost realizate
Elaborarea ofertei educaţionale pentru anul şcolar 2021-2022 pe baza studierii planului cadru, în raport cu	**Resurse umane**: cadre didactice, elevii, părinţi ; **Resurse materiale şi financiare:** auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaţionale; materiale didactice	Oferta educaţională reflectă atât aşteptările beneficiarilor direcţi, cât şi ale comunităţii	Martie 2021	Director , Consilier educativ	Panoul cu oferta educaţională Pliante de prezentare

interesele şi aptitudinile elevilor şi nevoile comunităţii	specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, consumabile;				

ACTIVITATEA 4: Formarea şi perfecţionarea continuă a cadrelor didactice

Obiectiv	Resurse	Rezultate aşteptate	Termen	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
Perfecţionarea prin examenele de grad didactic sau cursuri de perfecţionare metodică şi în specialitate (la 5 ani)	**Resurse umane**: cadre didactice, elevii, părinţi ; **Resurse materiale şi financiare:** auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaţionale; materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, consumabile;	O bună pregătire metodică şi în specialitate a personalului didactic de predare din şcoală, demonstrată prin lecţiile susţinute la clasă şi prin rezultatele elevilor	Permanent	Director Responsabil comisie perfecţionare	Majoritatea cadrelor didactice participă la perfecţionare indiferent de formă
Perfecţionarea personalului prin studiu individual, documentare ştiinţifică, participare la cercurile metodice, sesiuni de comunicare metodico-ştiinţifică, simpozioane,	**Resurse umane**: cadre didactice, elevii, părinţi ; **Resurse materiale şi financiare:** auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaţionale; materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, consumabile;	O bună pregătire metodică şi în specialitate a personalului didactic de predare din şcoală, demonstrată prin lecţiile susţinute la clasă şi prin rezultatele elevilor	Permanent	Director , Responsabili comisii metodice	Diplome Adeverinţe de participare

schimburi de experienţă, seminarii de formare					
Prezentarea ofertelor în vederea formării continue din partea CCD şi altor instituţii abilitate	**Resurse umane**: cadre didactice, elevii, părinţi ; **Resurse materiale şi financiare:** auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaţionale; materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, consumabile;	Cadrele didactice cunosc oferta în domeniul formării profesionale	De câte ori apar oferte	Responsabil comisie de perfectionare	Toate cadrele didactice au luat cunoştinţă de oferta de programe de perfecţionare
Reactualizarea situaţiei perfecţionării cadrelor didactice din şcoală	**Resurse umane**: cadre didactice, elevii, părinţi ; **Resurse materiale şi financiare:** auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaţionale; materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, consumabile;	Exista o situaţie la zi a perfecţionării cadrelor didactice	Semestrial	Director Responsabil comisie de perfectionare	Toate cadrele didactice au completat macheta şi au depus documentele solicitate

ACTIVITATEA 5: Pregătirea evaluării naţionale la clasa a VIII-a şi a admiterii în învăţământul liceal

Obiectiv	Resurse	Rezultate aşteptate	Termen	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
Prelucrarea metodologiei de desfăşurare a evaluărilor	**Resurse umane**: cadre didactice, elevii, părinţi ; **Resurse materiale şi financiare:** auxiliare curricular,	Toţi elevii se vor înscrie şi vor fi admişi în învăţământul liceal	Octombrie 2020 iunie 2021	Director Dirigintele clasei a VIII-a, profesorii	Toţi elevii şi părinţii acestora cunosc modul de desfăşurare a evaluării naţionale şi a modului de

naţionale, prezentarea calendarului evaluărilor şi admiterii 2021, a programelor şi a metodologiei de înscriere în învăţământul liceal, a reţelei de unităţi liceale din judeţ, elevilor şi părinţilor acestora	manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaţionale; materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, consumabile;			de lb. rom. şi matematică,	admitere în învăţământul liceal

ŢINTA STRATEGICĂ: *Asigurarea condiţiilor optime de studiu şi de siguranţă necesare desfăşurării unui învăţământ de calitate*

ACTIVITATEA 1: Asigurarea resurselor pentru începerea în bune condiţii a anul şcolar 2020 - 2021

Obiectiv	Resurse	Rezultate aşteptate	Termen	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
Asigurarea cu manuale , cu documentele curriculare oficiale ale manualelor şi materiale auxiliare (caiete de exerciţii , culegeri de teste şi de probleme, planşe, hărţi, seturi de diapozitive)	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinţi, personal auxiliar, autorităţi locale; Resurse materiale şi financiare: echipamente IT, birotică şi consumabile;	Toţi elevii au manuale la toate disciplinele	Septembrie 2020	Director Bibliotecar	Toţi elevii au manuale la toate disciplinele Existenţa documentelor curriculare oficiale, manualelor şi materialelor auxiliare
Realizarea şi aprobarea orarelor şi schemelor orare şi comunicarea acestora elevilor şi părinţilor	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinţi, personal auxiliar, autorităţi locale; Resurse materiale şi financiare: echipamente IT, birotică şi consumabile;	Orarul şi schemele orare sunt realizate în termenul stabilit şi sunt comunicate elevilor şi părinţilor	Septembrie 2020	Director Secretar	Scheme orare şi de încadrare
Definitivarea încadrării personalului didactic, constituirea catedrelor şi a posturilor, acoperirea orelor vacante	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinţi, personal auxiliar, autorităţi locale; Resurse materiale şi financiare: echipamente IT, birotică şi consumabile;	Toate posturile şi orele vacante sunt încadrate cu personal calificat	Septembrie 2020	Director	Încadrarea cu personal cu pregătire de specialitate 100%
Pregătirea şcolii pentru sezonul rece (verificarea instalaţiei termice)	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinţi, personal auxiliar, autorităţi	Începerea şi funcţionarea şcolii în condiţii	Septembrie octombrie 2020	Director	Instalaţia funcţionează la parametri normali

	locale; Resurse materiale şi financiare: echipamente IT, birotică şi consumabile;	bune			
Exercitarea controlului documentelor specifice prin: constatarea evidenţei documentelor la fiecare comisie, păstrarea, arhivarea şi inventarierea documentelor din anul şcolar trecut şi anul şcolar curent	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinţi, personal auxiliar, autorităţi locale; Resurse materiale şi financiare: echipamente IT, birotică şi consumabile;	S-a realizat arhivarea şi inventarierea documentelor din anul şcolar trecut şi anul şcolar curent	Octombrie 2020 Februarie 2021	Director Secretar	Existenţa documentelor

ACTIVITATEA 2: Proiectarea şi organizarea activităţii pentru anul şcolar 2020-2021

Obiectiv	Resurse	Rezultate aşteptate	Termen	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
Constituirea comisiilor şi repartizarea atribuţiilor şi sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinţi, personal auxiliar, autorităţi locale; Resurse materiale şi financiare: echipamente IT, birotică şi consumabile;	Toate cadrele didactice îşi cunosc sarcinile şi atribuţiile în comisiile din care fac parte	Septembrie 2020	Director	Fişele posturilor
Realizarea în termen a proiectării semestriale şi depunerea la timp a	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinţi, personal auxiliar, autorităţi	Toate cadrele didactice au depus	Septembrie 2020	Responsabili comisii metodice Director ,	Existenţa planificărilor vizate

planificărilor după ce au fost vizate de responsabilii de comisii	locale; Resurse materiale şi financiare: echipamente IT, birotică şi consumabile;	planificările în termenul stabilit			
Elaborarea şi aprobarea documentelor de planificare şi organizare a activităţii la nivelul C.A., C.P., comisii metodice, comisii pe probleme, CEAC	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinţi, personal auxiliar, autorităţi locale; Resurse materiale şi financiare: echipamente IT, birotică şi consumabile;	Toate documentele au fost elaborate şi aprobate în termenul stabilit	Octombrie 2020	Director Responsabili comisii	Existenta tuturor documentelor
Prezentarea CDS , aprobarea în Consiliul de administraţie şi avizarea din partea inspectorilor de specialitate	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinţi, personal auxiliar, autorităţi locale; Resurse materiale şi financiare: echipamente IT, birotică şi consumabile;	Oferta CDS oferă elevilor posibilitatea satisfacerii dorinţei de informare şi de cunoaştere în domenii de activ.	Februarie 2021	Director	Toate opţionalele aprobate de CA au primit avizul inspectorilor de specialitate Fişele de avizare
Planificarea şi organizarea pregătirii pentru evaluarea naţională 2021	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinţi, personal auxiliar, autorităţi locale; Resurse materiale şi financiare: echipamente IT, birotică şi consumabile;	Pregătirea elevilor pentru evaluarea naţională se face după un program şi o programă bine stabilite	Septembrie 2020 Săptămânal	Director	Afişarea programului de pregătire
Întocmirea şi aprobarea planului de şcolarizare pentru anul şcolar 2021-2022	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinţi, personal auxiliar, autorităţi locale;	Realizarea planului de şcolarizare pentru anul şcolar 2021-2022	Ianuarie – februarie 2021	Director	Concordanta cu numărul de elevi la clasele pregătitoare şi de grădiniţă; Corelarea cu strategia I.S.J., cu

	Resurse materiale şi financiare: echipamente IT, birotică şi consumabile;				criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale Comunităţii locale

ACTIVITATEA 3: Organizarea resurselor umane

Obiectiv	Resurse	Rezultate aşteptate	Termen	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
Încadrarea personalului didactic conform pregătirii şi continuităţii	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinţi, personal auxiliar, autorităţi locale; Resurse materiale şi financiare: echipamente IT, birotică şi consumabile;	Personalul didactic este încadrat conform pregătirii şi continuităţii	Septembrie 2020	Director	Completarea statelor de funcţii
Normarea personalului didactic auxiliar şi nedidactic conform normativelor şi volumului de muncă	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinţi, personal auxiliar, autorităţi locale; Resurse materiale şi financiare: echipamente IT, birotică şi consumabile;	Personalului didactic auxiliar şi nedidactic este normat conform normativelor şi volumului de muncă	Septembrie 2020	Director	Completarea statelor de funcţii/fişe de normare
Completarea fişei postului pentru tot personalul şi asigurarea corectitudinii şi transparentei în relaţiile cu acesta	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinţi, personal auxiliar, autorităţi locale; Resurse materiale şi financiare: echipamente IT, birotică şi consumabile;	Toate fişele au fost completate corect şi la termen	Septembrie 2020	Director	Toate cadrele didactice au completat fişa postului Fişele postului completate corect

ACTIVITATEA 4: Menținerea în spațiul școlar a unui climat de siguranță fizica și psihică pentru elevi și personalul didactic și nedidactic

Obiectiv	Resurse	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Cunoașterea de către tot personalul școlii a normelor de securitate si sănătate a muncii si semnarea fișelor specifice	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale; Resurse materiale și financiare: echipamente IT, birotică și consumabile;	Tot personalul școlii cunoaște normele de securitate și sănătate în spațiul școlar și nu există incidente pe parcursul anului școlar	Septembrie 2020	Director	Procese verbale/fișe specifice
Asigurarea respectării normelor de igienă școlară, de protecție civilă și P.S.I. Colaborarea cu organele de poliție în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale; Resurse materiale și financiare: echipamente IT, birotică și consumabile;	Condiții optime de desfășurare a activității școlare O mai bună asigurare a pazei și siguranței elevilor, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile	Permanent Permanent	Director Director	Demonstrarea realizării prin fișele de instruire și procesele verbale În planificările orelor de dirigenție există cel puțin o temă cu acest subiect
Stabilirea legăturilor cu familia pentru prevenirea și combaterea absenteismului și a abandonului școlar	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale; Resurse materiale și financiare: echipamente IT, birotică și consumabile;	Prevenirea absenteismului și abandonului școlar	Permanent	Învățători / Diriginți	Activități în cadrul proiectului cu UNICEF

ȚINTA STRATEGICĂ: *Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari*

ACTIVITATE: Îndeplinirea atribuțiilor manageriale la nivelul clasei și al școlii

Obiectiv	Resurse	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Aplicarea de către personalul școlii a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor, notelor și precizărilor ISJ, respectiv M.E.C.	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale; Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile	Personalul școlii aplică documentele de politică educațională elaborate extern și intern, a regulamentele în vigoare, ordinele, notele și precizările ISJ Bacău , respectiv M.E.C.	Permanent	Director	Personalul școlii demonstrează în activitatea desfășurată cunoașterea documentelor și se conformează acestora Documentele sunt puse la dispoziția personalului școlii prin afișare sau la secretariatul școlii
Reorganizarea Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți și a programelor de activitate cu obiective specifice fiecărui colectiv	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale; Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile	Eficientizarea activității Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți	Septembrie 2019	Responsabil comisia diriginților	Existența la mapa învățătorilor/diriginților or și afișarea în fiecare clasă a componenței CC și a programelor de activitate
Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;	Îmbunătățirea activității comisiilor și	Semestrial	Director Responsabili comisii	Fiecare responsabil de comisie metodică a realizat rapoarte de

	Resurse materiale şi financiare: documente specifice managementului şcolii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică şi consumabile	colectivelor de lucru			monitorizare Existenţa fişelor de monitorizare Procese verbale şedinţe CP şi CA
Încurajarea şi susţinerea administrativă a iniţiativelor ce au ca scop creşterea calităţii educaţiei şi promovarea şcolii în comunitate sau la nivel judeţean, naţional, internaţional	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinţi, autorităţi locale; Resurse materiale şi financiare: documente specifice managementului şcolii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică şi consumabile	Promovarea şcolii în comunitate prin iniţiativele de la nivelul ei	Când este cazul	Echipa managerială	Aprecieri ale activităţii şcolii materializate prin diplome, parteneriate, prezenţa pozitivă a şcolii în mass-media, pe internet etc.

ŢINTA STRATEGICĂ: *Dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii prin derularea de parteneriate la nivel local, naţional şi european*

ACTIVITATEA I: Implicarea cadrelor didactice în programul cu Unicef

Obiectiv	Resurse	Rezultate aşteptate	Termen	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
Participarea tuturor cadrelor didactice la şedinţele de informare în legătură cu programul cu UNICEF	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinţi, autorităţi locale; Resurse materiale şi financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obţinute în urma proiectelor depuse, echipamente IT, birotică	Informarea tuturor cadrelor didactice despre planul de activităţi al proiectului şi stabilirea responsabilităţilor	Septembrie 2020	Director	Participarea pe platforma http://training.ise.ro/

ACTIVITATEA 2: Extinderea şi eficientizarea parteneriatelor

Obiectiv	Resurse	Rezultate aşteptate	Termen	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
Continuarea parteneriatelor existente şi iniţierea altora cu instituţii sau şcoli din judeţ şi din ţară	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinţi, autorităţi locale; Resurse materiale şi financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obţinute în urma proiectelor depuse, echipamente IT, birotică şi consumabile	Activităţi comune cu instituţiile partenere	Permanent	Director , Consilier educativ	Contracte de parteneriat Diplome Activităţi comune
Colaborarea cu organele de poliţie, sanitare şi pompieri etc.	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinţi, autorităţi locale; Resurse materiale şi financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obţinute în urma proiectelor depuse, echipamente IT, birotică	Acţiuni comune în vederea creării unei stări de siguranţă elevilor în perimetrul şcolar şi în afara acestuia	Permanent	Director	Contract de colaborare / parteneriat